ZAKRES CZYNNOŚCI

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NIERUCHOMOŚCI

**MIESZKA I-go 70** W GORZOWIE WLKP.

Wykaz powierzchni:

**- klatka schodowa - 62,00 m2**

**- piwnica - 20,00 m2**

**-strych - 140,00 m2**

**- chodnik - 113,70 m² +PRZEJSCIE PRZEZ BRAMĘ POD BUDYNKIEM**

W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

1. **Powierzchnie wewnętrzne :**

* *bieżące utrzymanie porządku i czystości* w bramach, na klatkach schodowych, pomieszczeniach należących do nieruchomości wspólnej, takich jak: korytarze, przy czym:

**klatki schodowe** powinny być zamiatane *3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)* po zamiataniu każdorazowo powinny być wycierane balustrady, bariery, parapety, gabloty i inne urządzenia na których szybko osadza się kurz,

**mycie klatek schodowych** –  *co 2 tygodnie w sezonie wiosenno- letnim (piątek), 1 raz w tygodniu w sezonie jesienno- zimowym (piątek),*

* usuwanie pajęczyn- wg potrzeb,
* mycie stolarki drzwiowej oraz szyb w drzwiach– *1* *raz na kwartał,*
* mycie stolarki okiennej na klatce schodowej oraz okienek piwnicznych– *1 raz na pół roku,,*
* usuwanie ulotek*- wg potrzeby,*
* **sprzątanie piwnicy i strychu** (zamiatanie) *- 1 raz w miesiącu oraz usuwanie na bieżąco wszystkich nieczystości oraz zamiatanie na mokro,*
* ponadto w nieprzewidzianych sytuacjach powierzchnie wewnętrzne jak i teren zewnętrzny będą sprzątane *niezwłocznie (tj. w ciągu 1 godziny)* po zgłoszeniu takiej konieczności przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Zgłoszenie będzie otrzymywać osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy.

1. **Powierzchnie zewnętrzne:**

* *bieżące* utrzymywanie w czystości podwórzy, chodników, bram, przejść między budynkami, przy czym:
* zamiatanie chodnika, *altany śmietnikowej*– *3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)*
* oczyszczanie chodników, opasek budynków z roślin- *wg potrzeby (oprócz sobót, niedziel, świąt)*
* *czyszczenie odpływów -rynsztoków w bramie*
* *oczyszczanie z śmieci wnęk okienek piwnicznych od strony ulicy i podwórka*

**Uwaga!**

**Zamawiający zabrania zamiatania śmieci na jezdnię i do studzienek kanalizacji deszczowej.**

* składowanie nieczystości i odpadów (tzw. komunalnych) powstałych ze sprzątanych rejonów w pojemnikach znajdujących się w obrębie danej posesji, z wyłączeniem skoszonej trawy, gałęzi i liści, które należy przetransportować w miejsce wskazane w zezwoleniu na wywóz odpadów stałych, na koszt Wykonawcy,
* **oczyszczanie ze śniegu oraz usuwanie śliskości z chodników, *terenów utwardzonych,* dojść do altanek śmietnikowych w sposób wymagany przepisami – *bez zbędnej zwłoki* po wystąpieniu tych zjawisk.**

Środki uszorstniające (piasek) będą przechowywane w skrzyniach stanowiących własność Zamawiającego, które po okresie zimowym wykonawca będzie zobowiązany przechowywać na własny koszt. Koszt środków uszorstniających ponosi Wykonawca.

Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania skrzyń. Stan techniczny skrzyń oceniany będzie wspólnie przez przedstawiciela zamawiającego i Wykonawcy po zakończeniu okresu zimowego,

* wywóz nadmiaru śniegu na odrębne zlecenie Zamawiającego.

**3. Czynności ogólne:**

* odbieranie z siedzib poszczególnych administracji aneksów, rozliczeń, zawiadomień o zebraniach celem dostarczenia najemcom i właścicielom lokali mieszkalnych (za potwierdzeniem) oraz zwrot pokwitowań do administracji,

Powyższe należy wykonać z zachowaniem praw najemców i właścicieli, których informacje te dotyczą - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z   
29.08.1997 r. - (t. jedn. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r.),

* codzienne zgłaszanie przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy w administracjach faktów dewastacji, zauważonych usterek i awarii w budynkach oraz ich otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaków, nawierzchni chodników i dróg wewnętrznych, altan śmietnikowych, tablic ogłoszeniowych) jak również zauważonych zaniedbań w zakresie wywozu nieczystości i gabarytów administrowanych rejonów,
* usuwanie ogłoszeń, plakatów z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania, umieszczanych bez zgody Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej czy administracji,